

45 mm

17,7 mm

27,3 mm

5 mm

gruendung.de GmbH, Musterstraße 1, 12345 Musterstadt

Frau
Erika Musterfrau
Beispielweg 5
54321 Beispielhausen

Ihr Zeichen: [Ihr Zeichen]
Ihre Nachricht: [Ihre Nachricht vom]
Unser Zeichen: [Unser Zeichen]
Datum: [TT. Monat JJJJ]

Ansprechpartner: Max Mustermann
Telefon: +49 (0)89 12345-67
E-Mail: max.mustermann@gruendung.de

80 mm

20 mm

75 mm

10

Betreff: Ihr Anliegen, kurz und prägnant formuliert

Sehr geehrte Frau Musterfrau,

vielen Dank für Ihr Interesse an unseren Dienstleistungen. Der Text des Geschäftsbriefes beginnt hier. Gemäß DIN 5008 wird zwischen den einzelnen Absätzen eine Leerzeile zur besseren Gliederung und Lesbarkeit eingefügt. [5]

Achten Sie auf eine klare und verständliche Sprache. Die Schriftgröße sollte angenehm zu lesen sein, üblicherweise zwischen 10 und 12 Punkt. Für dieses Muster verwenden wir 12 Punkt.

Für Aufzählungen können Sie Nummerierungen oder Listensymbole verwenden, um Informationen strukturiert darzustellen.

- Punkt 1
- Punkt 2

Der Brief schließt mit einer freundlichen Grußformel.

Mit freundlichen Grüßen

Unterschrift

[Maschinenschriftlicher Name des Unterzeichners, z.B. Max Mustermann]
[Position, z.B. Geschäftsführer]

Anlagen

Lebenslauf
Zeugnisse

25 mm

20 mm

25 mm